| 1. ***PROVINCIA DE BUENOS AIRES***   DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL | | ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÈCNICA N° 5 *“ROBERTO NOBLE”*   * 1. *SAN JUSTO – LA MATANZA* | | | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO ANUAL DE**  **ACTIVIDADES ÁULICAS** | | | | | | | | |  | |
| **CICLO LECTIVO 2024** | | | | | | | | |  | |
| **MATERIA** | **Lenguaje tecnológico** | | | | | | | |  | |
| **AÑO, DIVISIÓN Y GRUPO** | **1ro Grupo:** | | | | | | | |  | |
| **ESPECIALIDAD** | **Ciclo básico** | | | | | | | |  | |
| **DOCENTE A CARGO** | | | **CARGA MODULAR** | | | | | |  | |
|  | | | **72** | | | | | |  | |
| **DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR** | | | **Situación de Revista** | | | | | |  | |
| **Taller Ciclo Básico** | | | **T** |  | **P** |  | **S** |  |  | |
| **DIAGNOSTICO** | | | | | | | | |  | |
| |  | Excelente | Bueno | Regular | Bajo | | --- | --- | --- | --- | --- | | Lectura y comprensión de textos |  |  |  |  | | Medición de segmentos en mm y cm |  |  |  |  | | Operaciones matemáticas básicas |  |  |  |  | | Reconoce figuras geométricas básicas |  |  |  |  | | Traza ángulos de diferentes valores |  |  |  |  | | Traza circunferencias de diferentes medidas con radio y diámetro |  |  |  |  |   DESCRIPCION PEDAGOGICA DEL GRUPO: ……………………………………………………….……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |  | |
| **EXPECTATIVAS GENERALES DE LA ASIGNATURA** | | | | | | | | |  | |
| * Conocimiento de los distintos tipos de lenguajes utilizados en tecnología. * Selección de datos relevantes para la realización de una respuesta grafica. * Representación de las realizaciones técnicas por medio de croquis y bocetos. * Reconocimiento de los distintos instrumentos de dibujo y su implementación más adecuada * Participación en la muestra anual. | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |
| Fecha de presentación: | Firma del docente: | Visado y firma del Jefe de Depto. | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | |

| **CAPACIDADES PARA DESARROLLAR** | **CONTENIDOS DE ENSEÑANZA** | **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO**  ***(cuatrimestre)*** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comprender los modelos y lenguajes técnicos para interpretar y producir representaciones en procesos y productos  Describir los distintos procesos y productos mediante el lenguaje tecnológico  Desarrollar un correcto manejo de los instrumentos y útiles de dibujo  Reconocimiento y aplicación de las normas de dibujo técnico  Operación básica de PC | Introducción al dibujo técnico.  Útiles e instrumentos.  Materiales para el dibujo técnico  Caligrafía normalizada  Croquis y bocetos a mano alzada.  Organización de simbología y tamaños, normas técnicas.  Metrología (magnitudes de longitud, mediciones)  Formatos, líneas y rótulos  Dibujo geométrico (figuras geométricas, trazado de mediatriz, bisectriz, división de segmentos)  Ejercicios geométricos.  Aplicación práctica y uso sobre láminas de los instrumentos de dibujo técnico. (regla, escuadras, lápices, transportador, compás, hoja A4, tablero, cuaderno de caligrafía técnica).  Polígonos, construcción con métodos geométricos y con métodos del ángulo central. Acotación básica de figuras. Escalas tipos. Empalmes de líneas.  Dibujo empleando PC/Netbook con herramientas básicas de diseño gráfico. | Investigación bibliográfica  Realización de laminas  Realización de cuadernillos de caligrafía  Exposiciones orales | Aula tecnológica  Aula de dibujo  Netbook  Pizarrón  Tableros  Escuadra lápiz regla compas goma hojas transportador  Escuadra de pizarrón proyector  Objetos 3D de madera para su representación gráfica | Analizar la marcha del proceso educativo para lograr mejoras  Evaluación de la marcha del proceso para realizar rectificaciones o ratificaciones de los diferentes aspectos.  Interpretación de consignas por parte de los alumnos  Respeto por las normas de seguridad y de trabajo  Entrega de los trabajos en tiempo y forma.  Participación en clase.  Realización de informes técnicos oral y escrito.  Evaluación escrita sobre temas teóricos.  Las producciones parciales y terminadas de los estudiantes | I  II | Se adaptan las estrategias de enseñanza de a acuerdo a los recursos disponibles en el momento y en la institución  La realización del cuaderno de caligrafía técnica será a lo largo de todo el año  Eje transversal:  Normas de seguridad e higiene  ESI  Identidad de genero |
| OBSERVACIONES : | Por medio de acuerdos departamentales / institucionales los contenidos de esta planificación  son contextualizados con los siguientes contenidos teóricos y Proyectos:   | Calitecno (1 al año con entregas parciales o cuatrimestrales) según criterio del docente. Carpeta con 20 laminas A4. | Instrumentos de trabajo, Formatos, Caligrafía Normalizada, Geometría (Bisectriz, mediatriz, Division de segmentos), Poligonos (metodo del angulo central. TIC | | --- | --- | | | | | | |
| FIRMA DEL DOCENTE: |  | | | | | |

| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL ALUMNO** | | | | **DEL PROFESOR** | | | | | |
| Apuntes propuestos por el profesor en acuerdo con jefes de área y de departamento.  Manual de normas IRAM.  Manual de caligrafía “tecniletras”  Página Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagina | | | | Manual de normas IRAM.  "De dibujo técnico Autor Jorge, Comas  Dibujo técnico Autor: Henry Spencer  Letras y dibujo técnico Autor Fernando Videla  Manual de Normas IRAM de Dibujo técnico  www[.areatecnologica.com/proyectos](http://www.areatecnologica.com/proyectos) taller.html  Página Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagina del Profesor Néstor Horacio Castiñeira | | | | | |
| **FIRMA DEL DOCENTE** | **FECHA ACORDADA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA REAL DE PRESENTACIÓN** | | | | **RECIBIDO JEFATURA DE DEPARTAMENT0** | |  | |
|  |  | …../……/………… | | | |  | |  | |
| **OBSERVACIONES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:**  En este año se evaluará en forma cuatrimestral. | | | | | | | |  | |
| **VISADO DE PLANIFICACIÓN**  **POR EQUIPO DIRECTIVO** | **FECHA:** | | **CONTROL ENTRE LIBRO DE AULA Y PLANIFICACIÒN** | | | | | | |
| **FECHA:** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | | **INFORME N.º** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | |  | |  | |  |